



---

# CARTA SERVIZI

---

## Da sempre, esperti in diritto dell'informatica

Verso la fine degli anni '90 l'Avv. Andrea Lisi fonda uno Studio innovativo che oggi è una delle voci più autorevoli e ascoltate, a livello nazionale.

Lo Studio Legale Lisi è una realtà multidisciplinare che offre servizi specialistici di consulenza legale e formazione professionale su tutte le principali tematiche legate al rapporto – in perenne divenire – tra il diritto e le nuove tecnologie.

### CONSULENZA PROFESSIONALE

Da oltre vent'anni ci occupiamo di assistenza, redazione di pareri, contratti e documenti nei diversi ambiti che caratterizzano il settore dell'ICT Law. Il nostro team si compone di una selezione di esperti altamente qualificati a supporto di pubbliche amministrazioni centrali, enti pubblici regionali e locali e ordini professionali, banche e assicurazioni, società partecipate, piccole e medie imprese. L'eccellenza sartoriale è l'obiettivo prioritario.

### FORMAZIONE SPECIALISTICA

I nostri consulenti svolgono attività formativa di eccellenza nei diversi ambiti dell'ICT Law, collaborando con Università ed Enti di formazione professionale. È possibile consultare il nostro portfolio (<https://studiolegalelisi.it/academy/>) oppure scegliere uno dei corsi sviluppati in collaborazione con Digitalaw (<https://digitalaw.it/corsi/>) o ancora costruire un percorso in base alla valutazione del tuo fabbisogno formativo.

### GRUPPI DI LAVORO ISTITUZIONALI E LOBBY ASSOCIATIVA

In qualità di componenti dell'Ufficio di Presidenza e del comitato scientifico delle associazioni ANORC Mercato e ANORC Professioni (<https://anorc.eu/>), i nostri consulenti hanno partecipato e sono tuttora presenti in alcuni dei principali tavoli e gruppi di lavoro afferenti al settore dell'innovazione digitale, grazie all'attività istituzionale condotta attraverso le due realtà associative per Mercato e Professioni.

### ATTIVITÀ EDITORIALE E PUBBLICAZIONI

I nostri esperti curano la pubblicazione quotidiana di approfondimenti all'interno del blog del sito di Studio (<https://studiolegalelisi.it/approfondimenti-novita/>) e hanno all'attivo numerose collaborazioni editoriali con le testate più prestigiose del settore, rivolte ai professionisti della digitalizzazione documentale e della privacy e a chiunque sia appassionato ai temi del digitale.

## Un team di professionisti specializzati

Ideatore e unico fondatore dello Studio, pioniere in Italia in materia di digitalizzazione e protezione dei dati, Andrea Lisi è oggi un punto di riferimento del diritto dell'informatica su scala nazionale. Lo affianca un team di consulenti specializzati, rigorosamente selezionati, che ne seguono le orme e contribuiscono con passione al presidio della materia nei seguenti ambiti dell'ICT Law:

### DOCUMENTI INFORMATICI, FIRME ELETTRONICHE E ARCHIVI DIGITALI

- Archivi ibridi, digitalizzati e digitali
- Reingegnerizzazione e salvaguardia del valore giuridico del documento
- Sistemi di formazione, protocollo e gestione di documenti informatici
- Firme elettroniche e sigilli
- Conservazione dei documenti informatici
- Assistenza nella redazione di manuali e documenti
- Definizione dei ruoli e formazione specialistica

### PRIVACY E SICUREZZA

- Tutela delle informazioni e protezione dei dati personali, by design
- Percorso di assessment e compliance
- Audit e assistenza durante le ispezioni
- e-Health, telemedicina e protezione dei dati personali
- Misure di sicurezza e valutazione del rischio – ISO 27001
- DPO e formazione specialistica
- Valutazione dei rischi e valutazione d'impatto (DPIA)
- Cybersecurity

### E-GOV E SANITÀ

- Trasparenza Amministrativa
- e-Procurement
- Fatturazione e pagamenti elettronici
- Riutilizzo del software e interoperabilità
- Trasformazione digitale
- Open data
- Marcatura dispositivi elettromedicali

### E-BUSINESS E CONTRATTI

- Smart Contract, contratti telematici e contratti informatici
- Service Level Agreement
- Tutela del software e diritto d'autore
- Blockchain e IA
- Corretta gestione dei rapporti e formazione specialistica

## DIGITAL COMPLIANCE

### • MOG 231

- Risk assessment o mappatura dei rischi
- Risk management
- Costruzione modelli di prevenzione
- Formazione e controllo
- Organismo di vigilanza

### • WHISTLEBLOWING

- Costruzione modello organizzativo
- Gestione della segnalazione
- Formazione
- Integrazione MOG 231 & Data protection

## In concreto, ci rivolgiamo a

Società IT, software house, cloud provider, pubbliche amministrazioni, aziende sanitarie, ordini professionali, istituti bancari e assicurativi, compagnie aeree, società di alta moda, società di eCommerce, società di gambling, giochi e scommesse online, enti pubblici, società partecipate, fondazioni.

## DOCUMENTI INFORMATICI, FIRME ELETTRONICHE E ARCHIVI DIGITALI

### **Reingegnerizzazione e salvaguardia del valore giuridico del documento**

L'introduzione nello scenario nazionale delle norme previste dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha favorito una rivalsa strategica del ruolo dell'archivio, nei diversi contesti operativi, di ambito pubblico e privato. L'attenta formazione, la ragionata gestione e la corretta conservazione di dati, informazioni e documenti, rappresentano strumenti strategici per lo svolgimento e l'ottimizzazione dei processi di ogni organizzazione, di qualsiasi natura e dimensione, utili per la salvaguardia del valore giuridico dell'attività stessa.

### **Sistemi di gestione documentale**

Tutto cambia, si trasforma, assume nuovi connotati: è importante essere aggiornati sulle nuove logiche giuridico-archivistiche.

### **Il ciclo di vita del documento: formazione, gestione e conservazione**

Un progetto di digitalizzazione documentale deve prendere avvio da un percorso di conoscenza della propria organizzazione, sia essa pubblica o privata, per arrivare tramite un'attenta mappatura dei processi e un supporto multidisciplinare a un archivio nativo digitale.

### **Firme elettroniche e sigilli**

Saper scegliere la tipologia di firma elettronica significa ponderare attentamente tutti gli elementi del processo e del contesto dell'ambiente digitale in cui si opera. Le caratteristiche prettamente tecnico-informatiche dei processi di firma devono essere considerati unitamente ai profili organizzativi e alla robustezza del valore giuridico e probatorio che si intende conferire al documento sottoscritto. Analogamente, le medesime valutazioni devono essere svolte in relazione all'utilizzo di un sigillo elettronico.

### **Archivi ibridi, digitalizzati e digitali**

Importa preservare la certezza giuridica e l'autenticità del documento, tutelando la pubblica fede tipica dell'archivio, sia che si parta da un ambiente cartaceo, sia che si operi in ambito digitale, seguendo i binari dell'innovazione.

### **Conservazione dei documenti informatici e accreditamento**

Per preservare nel lungo periodo la memoria digitale occorre adottare delle architetture idonee, siano esse in house o in outsourcing, certificando la propria affidabilità.

### **Assistenza nella redazione di manuali e documenti**

Formulazione di pareri pro-veritate, risposte a quesiti, verifica di manuali, regolamenti e altri documenti, sono parte integrante delle attività di sviluppo di un progetto di digitalizzazione documentale.

### **Definizione dei ruoli**

Solo adeguate capacità manageriali di natura organizzativa, operativa e di controllo, nonché competenze giuridico-informatiche e tecnico-archivistiche possono garantire la corretta gestione e conservazione degli archivi.

## DIGITAL COMPLIANCE

Il processo di trasformazione digitale sta alimentando la produzione legislativa, sia in ambito nazionale che in ambito UE, contribuendo a definire un quadro comune circa gli strumenti elettronici – necessari a digitalizzare la propria organizzazione, i propri processi e i propri servizi – e gli standard a cui imprese e pubbliche amministrazioni sono chiamate ad adeguarsi, con impatti inevitabili sui modelli di funzionamento e sul rapporto con i propri collaboratori e con gli utenti dei propri servizi. Per garantire processi digitali efficaci è fondamentale che questi siano conformi alle normative vigenti, in modo da erogare servizi accessibili e adottare adeguati modelli di gestione a tutela dell'integrità patrimoniale, riducendo al minimo l'insorgere di rischi e responsabilità.

### **Gli strumenti giusti per digitalizzare**

Scegliere le soluzioni più appropriate per la propria organizzazione, assicurando la compliance normativa, non è mai semplice. È importante saper valutare efficacia, semplicità di utilizzo e costi delle soluzioni di firma elettronica, marca temporale, sigillo elettronico, servizi elettronici di recapito certificato e conservazione digitale, così da individuare quelle più adatte alle esigenze della propria organizzazione, mantenendo sempre uno sguardo privilegiato alla riservatezza e alla disponibilità dei dati e delle informazioni trattate.

### **Servizi digitali, servizi accessibili**

Aziende e PA devono fornire informazioni ed erogare servizi utilizzando sistemi informatici, per mezzo di piattaforme digitali accessibili e inclusive per ogni cittadino, anche per individui con disabilità, conformandosi a regolamenti, normative e a quanto stabilito dalle più recenti Linee Guida AgID in materia. Un'ottimale user experience dei servizi digitali deve essere costruita seguendo precisi requisiti tecnici, oggetto di attestazione annuale nella Dichiarazione di accessibilità.

### **Una compliance integrata grazie al Modello whistleblowing**

Il whistleblowing permette di regolare la segnalazione di illeciti in azienda. Richiede la costruzione di un vero e proprio modello di gestione, documentato e scalabile. L'emanazione del D.lgs. 24/2023 ha permesso di aggiornarne alcuni aspetti per renderlo strettamente collegato alla normativa sulla protezione dei dati personali. Le novità apportate richiedono alle aziende la predisposizione di un'architettura organizzativa efficace per la gestione delle segnalazioni, così da rendere i propri servizi perfettamente compliant e tutelare pienamente i dipendenti.

### **MOGC 231: un modello di organizzazione, gestione, controllo (e tutela) delle procedure aziendali**

Il MOGC per la prevenzione dei reati presupposto, tra cui gli illeciti informatici, deve aderire perfettamente alle caratteristiche dell'organizzazione a cui si riferisce. La costruzione di un modello ad hoc deve inoltre considerare la sua efficace integrazione con i modelli di gestione già adottati dall'Ente o dall'azienda per evitare politiche ridondanti o, addirittura, in conflitto. È necessario seguire un percorso di conformità in linea con le specifiche esigenze dei diversi settori e in maniera organica rispetto ai modelli di organizzazione già adottati per diverse discipline.

### **Garantire che l'impatto dell'IA sia equo, sicuro e sostenibile**

La crescita costante di servizi con tecnologie basate sull'intelligenza artificiale richiedono un'accurata valutazione sui rischi e una consapevole mappatura delle responsabilità derivanti dalla loro utilizzazione. L'AI Act prevede infatti un preliminare risk assessment, anche tramite una valutazione degli impatti che il servizio/prodotto basato su IA, può generare sui diritti e le libertà fondamentali degli interessati coinvolti. Adottare un approccio multidisciplinare sin dalla fase di progettazione garantisce sia la riduzione dei rischi connessi e sia la corretta implementazione del servizio sino alla sua immissione sul mercato.

## PRIVACY E SICUREZZA

### **Tutela delle informazioni e protezione dei dati personali, by design**

La sicurezza informatica e la protezione dei dati personali costituiscono percorsi da sviluppare su misura. Occorre conoscersi, avere contezza della propria entità, per applicare correttamente i principi introdotti dal GDPR: non esistono soluzioni “chiavi in mano”. L’accountability, il più importante tra questi principi, è raggiungibile solo attraverso un’intesa pratica di conoscenza della propria realtà, frutto di un accurato lavoro di ricerca e documentazione di scelte di ruoli, procedure e strumenti.

### **Percorso di assessment e compliance**

Il GDPR esorta Titolari e Responsabili del trattamento a ripensare la tutela del dato personale in maniera proattiva, attraverso un percorso di autovalutazione finalizzato all’adozione delle migliori strategie di adeguamento.

### **Audit e assistenza durante le ispezioni**

Non c’è accountability senza consapevolezza. Un approccio sostanziale alla protezione dei dati personali consente di affrontare con serenità l’adeguamento al Regolamento (UE) 679/2016, anche in caso di accertamenti e ispezioni dell’Autorità di controllo.

### **Misure di sicurezza e valutazione del rischio - ISO 27001**

Valutiamo, caso per caso, la necessità di adottare determinate misure di sicurezza, in relazione alla tipologia di dati trattati, dei rischi e della natura dell’organizzazione attraverso audit e percorsi di assessment.

### **DPO**

Il DPO è l’attore chiave nel nuovo sistema di governance dei dati di PA e imprese. Un’accurata scelta dei professionisti è alla base di un corretto percorso di adeguamento. L’obbligo di sensibilizzare il personale si traduce nell’adozione di piani di formazione periodici, pensati su misura per tutti coloro che devono applicare la normativa, in base alle specifiche attività e alle funzioni esercitate.

## EGOV E SANITÀ

### **Prepararsi al cambiamento: l'innovazione digitale al servizio della semplificazione**

L'innovazione della pubblica amministrazione ha come obiettivo la semplificazione, attraverso la reingegnerizzazione di tutti i processi amministrativi, l'introduzione di nuove professionalità e l'utilizzo di tecnologie che permettano di erogare servizi a cittadini e imprese secondo i principi di efficacia, sicurezza, velocità ed economicità.

È questa l'occasione per semplificare la burocrazia e ottimizzare la gestione del patrimonio informativo del nostro Paese, a maggior ragione quando vengono trattati dati di particolare delicatezza come i dati sanitari, generando così opportunità di crescita e sviluppo.

### **Parola d'ordine: trasparenza**

La trasparenza deve essere il faro dell'azione amministrativa. Pubblicità legale, accessibilità, usabilità e disponibilità di informazioni sono la chiave per essere compliant e ottimizzare i processi al servizio della collettività.

### **Fatturazione e pagamenti elettronici**

L'evoluzione del "modo di emettere" fattura si basa sulla correttezza delle soluzioni adottate. È importante conoscere i limiti e gli strumenti per operare con efficacia.

### **Riuso del software e interoperabilità**

Riutilizzare soluzioni applicative significa condividere dati e soluzioni in diversi contesti amministrativi e facilitare il dialogo tra realtà indipendenti ed eterogenee.

### **Sanità e privacy**

La delicatezza del dato sanitario comporta la pianificazione sartoriale di misure di protezione adeguate alla propria realtà organizzativa.

### **Trasformazione digitale**

La crescita e lo sviluppo della pubblica amministrazione in chiave digitale dipendono dalla corretta configurazione dei ruoli e dall'individuazione di chi sovrintende l'intero processo informativo e documentale.

## EBUSINESS E CONTRATTI

### **Garanzia di trasparenza e qualità del servizio tra le parti**

In ambito ICT, ogni scelta va verificata e documentata con trasparenza e attenzione. Particolare rilevanza assume la corretta redazione dei contratti che devono essere accuratamente predisposti in base alle specifiche esigenze delle parti. Un buon contratto permetterà di ridurre i possibili contenziosi tra clienti e fornitori attraverso la descrizione precisa della fornitura del servizio e delle regole a esso sottostanti, assicurando trasparenza e qualità del servizio tra le parti.

### **Contratti telematici e contratti informatici**

La contrattualizzazione di soluzioni ICT è il risultato di un percorso di analisi, confronto e accurata pianificazione.

### **Service Level Agreement**

In un mercato competitivo la definizione di SLA costituisce un elemento essenziale e irrinunciabile della trattativa.

### **Tutela del software e diritto d'autore**

L'idea è un bene immateriale che deve essere valorizzato in concreto e difeso anche in ambiente digitale.

### **Corretta gestione dei rapporti**

La corretta gestione dei rapporti implica la definizione del piano di lavoro, delle tecniche di redazione del contratto informatico e l'individuazione degli obblighi per ottimizzare la fornitura del servizio.

## COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE E FORMAZIONE

### **Soluzioni mirate, approccio innovativo e multidisciplinarietà**

I nostri consulenti svolgono attività formativa di eccellenza in ambito nei diversi ambiti dell'ICT Law, collaborando con Università ed Enti di formazione professionale.

Portfolio collaborazioni - Università ed Enti di formazione specialistica nazionali:

- Academy dell'Istituto Italiano per la privacy
- Euroconference Legal
- LUM - Libera Università Mediterranea "Giuseppe Degennaro"
- Pontificia Università Antonianum
- Università degli Studi di Ferrara
- Università di Parma
- UNISOB - Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
- Università di Pavia
- Scuola Amministrazione del Comune di Genova
- SDA Bocconi di Milano
- Università "Ca' Foscari" di Venezia
- UnitelmaSapienza - Università degli Studi di Roma
- Università Telematica San Raffaele di Roma
- Associazione Nazionale Comuni Italiani

Grazie alla collaborazione con Digitalaw Academy costruiamo un'offerta formativa che si compone sia di corsi "pronti all'uso" e soprattutto di percorsi "in house", ossia su misura, pensati per rispondere perfettamente alle esigenze della nostra Clientela.

Le modalità di erogazione dei corsi sono tre, combinabili tra loro: in presenza, FAD sincrona, FAD asincrona.

## CONTATTI E SEDI

<https://studiolegalelisi.it>  
segreteria@studiolegalelisi.it  
Tel. 0832 256065  
PEC: andrea.lisi@legalmail.it  
P.IVA 03350700757

### **Lecce**

---

Via Vito Mario Stampacchia, 21  
73100 Lecce LE

### **Milano**

---

Largo Guido Donegani, 2  
20121 Milano MI

### **Roma**

---

Via Riccardo Grazioli Lante, 15  
00195 Roma RM

### **Biella**

---

Via Milano, 4  
13856 Vigliano Biellese BI

### **Castellammare di Stabia**

---

Via Roma, 108  
80053 Castellammare di Stabia NA



<https://studiolegalelisi.it>  
segreteria@studiolegalelisi.it