



ACADEMY 2020

PROFESSIONISTI DELLA DIGITALIZZAZIONE



I EDIZIONE

corso in e-learning

Progetto formativo
Digital & Law Department



Piattaforma
Digital & Law Academy



con il patrocinio di
ANORC



PRESENTAZIONE

Il percorso formativo è erogato in modalità e-learning e intende fornire un aggiornamento multidisciplinare e completo sui modelli della governance digitale. I nostri esperti garantiranno l'acquisizione di specifiche competenze giuridiche, tecniche ed organizzative, così come delineate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), dal Regolamento europeo eIDAS (2016/914/EU) e dalle ultime novità normative in materia, tra cui le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - che sostituiranno l'apparato dei tre DPCM risalenti al 2013/2014 - di prossima pubblicazione.

A CHI SI RIVOLGE

Il percorso formativo dedicato al Professionista della digitalizzazione è rivolto a coloro che si occupano della gestione dei processi di digitalizzazione, per conto di aziende, società, enti pubblici e privati, interessati alla formazione e all'aggiornamento continui in materia.

STRUTTURA

Il percorso è composto da 2 moduli articolati in 3 sessioni da 3 ore (per un totale 18 ore di formazione) con possibilità di porre quesiti diretti al docente al termine della sessione:

- **1° modulo** dedicato ai documenti informatici, alla gestione documentale e al sistema di conservazione
- **2° modulo** dedicato agli strumenti di gestione del procedimento amministrativo nel contesto digitale, delle firme elettroniche e della fatturazione elettronica

A completamento del corso sono stati programmati ulteriori **4 Focus tematici** di 3 ore ciascuno su:

1. Outsourcing nei servizi IT e Cloud
2. eHealth
3. Banche e assicurazioni
4. Pubblicazione di dati e documenti nella PA

COSA INCLUDE

I partecipanti avranno diritto alla consegna delle slide dei docenti e al termine di ciascuna sessione riceveranno l'attestato di frequenza, firmato digitalmente.

SEI ISCRITTO AD ANORC PROFESSIONI? La frequenza è valida ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo previsto per gli iscritti agli Elenchi.

PROGRAMMA

1° MODULO

FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

2° MODULO

IDENTITÀ DIGITALE, FIRME ELETTRONICHE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

FOCUS TEMATICO

OUTSOURCING NEI SERVIZI CLOUD

FOCUS TEMATICO

EHEALTH

FOCUS TEMATICO

BANCHE E ASSICURAZIONI

FOCUS TEMATICO

PUBBLICAZIONE DEI DATI E DOCUMENTI NELLA PA

IL PROGRAMMA È AGGIORNATO AL 1° LUGLIO 2020

COSTI

PERCORSO COMPLETO

1°+ 2° MODULO DIGITALIZZAZIONE + 4 FOCUS TEMATICI

€ 595,00 + IVA

PERCORSO COMPLETO

1°+ 2° MODULO DIGITALIZZAZIONE + 1°+ 2° MODULO PRIVACY + 4 FOCUS TEMATICI

€ 840,00 + IVA

Per i clienti, convenzionati Studio Legale Lisi e Associati ANORC e ANORC Professioni, è previsto uno sconto del 20%

INFO

Potete inviare le vostre richieste al presente indirizzo:

formazione@digitalaw.it

1° MODULO
FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE
DEI DOCUMENTI INFORMATICI

9 ORE TOTALI

PROGRAMMA

I[^] sessione

Docente: Avv. Andrea Lisi

I documenti informatici

- I principali contenuti del Codice dell'amministrazione digitale e delle nuove Linee guida AgID
- Il Documento informatico nell'attuale quadro normativo
- Riferimenti e marche temporali
- Originali, duplicati e copie informatiche
- Formati documentali

II[^] sessione

Docente: Dott. Mauro Livraga

Gestione documentale

- Il protocollo informatico
- Registrazione informatica dei documenti
- Classificazione dei documenti informatici
- Compiti del responsabile della gestione documentale
- Manuale di gestione documentale
- Trasferimento al sistema di conservazione
- Misure di sicurezza

III[^] sessione

Docente: Avv. Luigi Foglia

Il sistema di conservazione

- La conservazione a norma
- Il sistema di conservazione
- I Modelli organizzativi della conservazione
- Conservatori accreditati
- Ruoli e responsabilità
- Responsabile della conservazione
- Manuale di conservazione
- Processo di conservazione
- Sicurezza del sistema di conservazione

2° MODULO

IDENTITÀ DIGITALE, FIRME ELETTRONICHE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

9 ORE TOTALI

PROGRAMMA

I^ sessione

Docente: Avv. Sarah Ungaro

Strumenti di gestione del procedimento amministrativo nel contesto digitale

- Gli strumenti di trasmissione dei documenti informatici
- Disciplina della presentazione telematica di istanze e dichiarazione alla PA
- Il domicilio digitale
- SPID
- I servizi on-line e i principi del digital-first e mobile-first

II^ sessione

Docente: Ing. Giovanni Manca

Le firme elettroniche

- Diverse tipologie di firme elettroniche e il loro valore giuridico e probatorio
- Identità digitale e identificazione digitale
- I servizi fiduciari del Regolamento eIDAS: firme elettroniche, sigilli e riferimenti temporali

III^ sessione

Docente: dott. Rosario Farina e dott. Fabrizio Lupone

Fatturazione elettronica

- Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici fiscalmente rilevanti
- Formazione, gestione e conservazione dei documenti inerenti al rapporto di lavoro
- La Fattura elettronica per la PA e gli standard europei
- La Fattura elettronica B2B: modelli di gestione e conservazione

FOCUS TEMATICI

1° FOCUS

La gestione dei dati nell'outsourcing nei servizi IT e Cloud

Docente: Avv. Giuseppe Vitrani

- Protezione dei dati nei sistemi informativi
- Criticità della gestione dei dati nell'outsourcing dei servizi IT
- Clausole sulla circolazione e gestione dei dati nei contratti di servizi IT e nel cloud
- Titolari, Responsabili e Autorizzati al trattamento dei dati personali: responsabilità nel contesto dei servizi IT e nel cloud
- Standard per la protezione delle informazioni

2° FOCUS

eHealth

Docente: Dott. Franco Cardin

- L'E-Health nell'Agenda Digitale Italiana ed Europea: lo stato dell'arte
- FSE e Dossier sanitario: uno sguardo di insieme su normativa e processi
- Conservare i documenti clinici informatici e la cartella clinica elettronica
- Referti online ed effettuazione del pagamento online delle prestazioni erogate
- Analisi dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati, con uno sguardo al GDPR e alle modifiche contenute nel Codice per la protezione dei dati personali

3° FOCUS

Banche e assicurazioni

Docenti: Avv.ti Sarah Ungaro e Mario Montano

- Transazioni online e prova scritta digitale
- Il Regolamento europeo eIDAS: uno sguardo di insieme
- Servizi fiduciari per la corretta gestione delle informazioni e dei documenti
- Smart contracts e blockchain
- I provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevanti nel contesto bancario e assicurativo
- Implicazioni privacy nel social banking
- I rischi di illecito trattamento dei dati personali e la responsabilità amministrativa della banca per reato commesso dal dipendente

4° FOCUS

Pubblicazione di dati e documenti nella PA

Docente: Avv. Sarah Ungaro

- Il valore probatorio delle diverse forme di pubblicazione: requisiti ed effetti giuridici
- Trasparenza amministrativa e Albo online
- Accesso civico e accesso civico generalizzato
- La protezione dei dati personali nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione alla luce del GDPR