



ACADEMY 2020

# PROFESSIONISTI DELLA DIGITALIZZAZIONE



I EDIZIONE

corso in streaming

*Progetto formativo*  
Digital & Law Department



*Piattaforma*  
Digital & Law Academy



*con il patrocinio d*  
ANORC



## PRESENTAZIONE

Il percorso formativo è erogato esclusivamente in modalità **streaming** e intende fornire un aggiornamento multidisciplinare e completo sui **modelli della governance digitale**. I nostri esperti garantiranno l'acquisizione di specifiche **competenze giuridiche, tecniche ed organizzative**, così come delineate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), dal Regolamento europeo eIDAS (2016/914/EU) e dalle ultime novità normative in materia, tra cui le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – che sostituiranno l'apparato dei tre DPCM risalenti al 2013/2014 – di prossima pubblicazione.

## A CHI SI RIVOLGE

Il percorso formativo dedicato al Professionista della digitalizzazione è rivolto a coloro che si occupano della **gestione dei processi di digitalizzazione**, per conto di aziende, società, enti pubblici e privati, interessati alla formazione e all'aggiornamento continui in materia.

## STRUTTURA

Il percorso è composto da 2 moduli articolati in **3 sessioni da 3 ore** (per un totale 18 ore di formazione) con possibilità di **porre quesiti diretti al docente** al termine della sessione:

- **1° modulo** dedicato ai documenti informatici, alla gestione documentale e al sistema di conservazione
- **2° modulo** dedicato agli strumenti di gestione del procedimento amministrativo nel contesto digitale, delle firme elettroniche e della fatturazione elettronica

A completamento del corso sono stati programmati ulteriori **4 Focus tematici** di 3 ore ciascuno su:

1. Outsourcing nei servizi IT e Cloud
2. eHealth
3. Banche e assicurazioni
4. Pubblicazione di dati e documenti nella PA

## COSA INCLUDE

I partecipanti avranno diritto alla consegna delle slide dei docenti e al termine di ciascuna sessione riceveranno l'attestato di frequenza, firmato digitalmente.

**SEI ISCRITTO AD ANORC PROFESSIONI?** La frequenza è valida ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo previsto per gli iscritti agli Elenchi.

**NON SEI ISCRITTO AD ANORC PROFESSIONI?** la partecipazione al I° e II° modulo ti darà diritto all'iscrizione gratuita fino al 31/12/2020 ad ANORC Professioni previo il superamento di un questionario a risposta multipla sui temi trattati nel corso che verrà sottoposto on line a chiusura del II modulo.

## CALENDARIO

Le lezioni di ciascuna sessione formativa (sia dei moduli, sia dei focus tematici) si svolgeranno dalle ore 10.00 alle ore 13.00, secondo il seguente calendario:

### 1° MODULO

FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

12-13-14 maggio 2020 - orario 10.00 - 13.00

### 2° MODULO

IDENTITÀ DIGITALE, FIRME ELETTRONICHE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

26-27-28 maggio 2020 - orario 10.00 - 13.00

### FOCUS TEMATICO

OUTSOURCING NEI SERVIZI CLOUD

10 giugno 2020 - orario 10.00 - 13.00

### FOCUS TEMATICO

EHEALTH

17 giugno 2020 - orario 10.00 - 13.00

### FOCUS TEMATICO

BANCHE E ASSICURAZIONI

24 giugno 2020 - orario 10.00 - 13.00

### FOCUS TEMATICO

PUBBLICAZIONE DEI DATI E DOCUMENTI NELLA PA

1 luglio 2020 - orario 10.00 - 13.00

## COSTI

1°+ 2° MODULO  
€ 500,00 + IVA

SINGOLO FOCUS TEMATICO  
€ 150,00 + IVA

PERCORSO COMPLETO  
€ 850,00 + IVA

1°+ 2° MODULO DIGITALIZZAZIONE + 1°+ 2° MODULO PRIVACY + 4 FOCUS TEMATICI  
€ 1200,00 + IVA

Per i clienti, convenzionati Studio Legale Lisi e Associati ANORC e ANORC Professioni, è previsto uno sconto del 20% sulle singole quote di partecipazione

## INFO

Potete inviare le vostre richieste al presente indirizzo:

[formazione@digitalaw.it](mailto:formazione@digitalaw.it)

1° MODULO  
FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE  
DEI DOCUMENTI INFORMATICI

9 ORE TOTALI

**PROGRAMMA**

I<sup>^</sup> sessione

martedì 12 maggio || docente: Avv. Andrea Lisi

**I documenti informatici**

- I principali contenuti del Codice dell'amministrazione digitale e delle nuove Linee guida AgID
- Il Documento informatico nell'attuale quadro normativo
- Riferimenti e marche temporali
- Originali, duplicati e copie informatiche
- Formati documentali

II<sup>^</sup> sessione

mercoledì 13 maggio || docente: Dott. Mauro Livraga

**Gestione documentale**

- Il protocollo informatico
- Registrazione informatica dei documenti
- Classificazione dei documenti informatici
- Compiti del responsabile della gestione documentale
- Manuale di gestione documentale
- Trasferimento al sistema di conservazione
- Misure di sicurezza

III<sup>^</sup> sessione

giovedì 14 maggio || docente: Avv. Luigi Foglia

**Il sistema di conservazione**

- La conservazione a norma
- Il sistema di conservazione
- I Modelli organizzativi della conservazione
- Conservatori accreditati
- Ruoli e responsabilità
- Responsabile della conservazione
- Manuale di conservazione
- Processo di conservazione
- Sicurezza del sistema di conservazione

## 2° MODULO

# IDENTITÀ DIGITALE, FIRME ELETTRONICHE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

9 ORE TOTALI

## PROGRAMMA

### I^ sessione

martedì 26 maggio || docente: Avv. Sarah Ungaro

#### **Strumenti di gestione del procedimento amministrativo nel contesto digitale**

- Gli strumenti di trasmissione dei documenti informatici
- Disciplina della presentazione telematica di istanze e dichiarazione alla PA
- Il domicilio digitale
- SPID
- I servizi on-line e i principi del digital-first e mobile-first

### II^ sessione

mercoledì 27 maggio || docente: Ing. Giovanni Manca

#### **Le firme elettroniche**

- Diverse tipologie di firme elettroniche e il loro valore giuridico e probatorio
- Identità digitale e identificazione digitale
- I servizi fiduciari del Regolamento eIDAS: firme elettroniche, sigilli e riferimenti temporali

### III^ sessione

giovedì 28 maggio || docente: dott. Rosario Farina e dott. Fabrizio Lupone

#### **Fatturazione elettronica**

- Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici fiscalmente rilevanti
- Formazione, gestione e conservazione dei documenti inerenti al rapporto di lavoro
- La Fattura elettronica per la PA e gli standard europei
- La Fattura elettronica B2B: modelli di gestione e conservazione

## FOCUS TEMATICI

### 1° FOCUS

#### La gestione dei dati nell'outsourcing nei servizi IT e Cloud

mercoledì 10 giugno || docente: Avv. Giuseppe Vitrani

- Protezione dei dati nei sistemi informativi
- Criticità della gestione dei dati nell'outsourcing dei servizi IT
- Clausole sulla circolazione e gestione dei dati nei contratti di servizi IT e nel cloud
- Titolari, Responsabili e Autorizzati al trattamento dei dati personali: responsabilità nel contesto dei servizi IT e nel cloud
- Standard per la protezione delle informazioni

### 2° FOCUS

#### eHealth

mercoledì 17 giugno || docente: Dott. Franco Cardin

- L'E-Health nell'Agenda Digitale Italiana ed Europea: lo stato dell'arte
- FSE e Dossier sanitario: uno sguardo di insieme su normativa e processi
- Conservare i documenti clinici informatici e la cartella clinica elettronica
- Referti online ed effettuazione del pagamento online delle prestazioni erogate
- Analisi dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati, con uno sguardo al GDPR e alle modifiche contenute nel Codice per la protezione dei dati personali

### 3° FOCUS

#### Banche e assicurazioni

mercoledì 24 giugno || docenti: Avv.ti Sarah Ungaro e Mario Montano

- Transazioni online e prova scritta digitale
- Il Regolamento europeo eIDAS: uno sguardo di insieme
- Servizi fiduciari per la corretta gestione delle informazioni e dei documenti
- Smart contracts e blockchain
- I provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevanti nel contesto bancario e assicurativo
- Implicazioni privacy nel social banking
- I rischi di illecito trattamento dei dati personali e la responsabilità amministrativa della banca per reato commesso dal dipendente

### 4° FOCUS

#### Pubblicazione di dati e documenti nella PA

mercoledì 01 luglio

DOCENTE: Avv. Sarah Ungaro

- Il valore probatorio delle diverse forme di pubblicazione: requisiti ed effetti giuridici
- Trasparenza amministrativa e Albo online
- Accesso civico e accesso civico generalizzato
- La protezione dei dati personali nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione alla luce del GDPR